



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

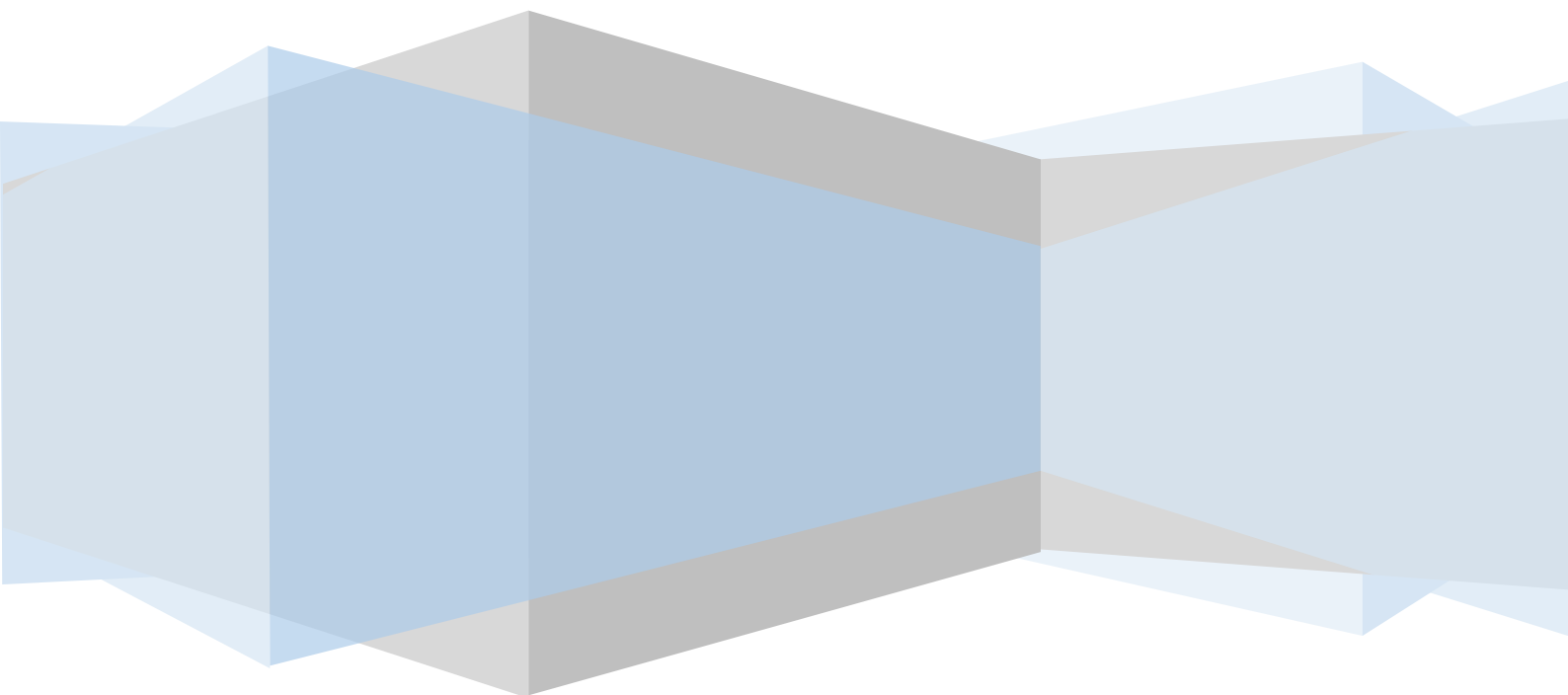
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LIBRI DI TESTO DA ASSEGNARE ALLE ALUNNE ED AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN COMODATO D'USO GRATUITO



Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di libri di testo da concedere in comodato d'uso ad alunne e alunni in difficoltà che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico.

Art. 2 – Individuazione dei beneficiari

Poiché la dotazione libraria di cui l'istituzione scolastica dispone potrebbe non essere sufficiente a soddisfare le richieste, sarà stilata una graduatoria dei beneficiari, formulata tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

1. Criterio situazione economica:

- Valore dell'ultimo ISEE (2023):

VALORE DICHIARATO	PUNTEGGIO
0,00 euro o negativo	40 punti
Da 1,00 euro fino a 2.000,00 euro	35 punti
Da 2.001,00 euro fino a 5.000,00 euro	30 punti
Da 5.001,00 euro fino a 10.000,00 euro	20 punti
Da 10.00,00 euro fino a 15.000,00 euro	15 punti
Da 15.001,00 euro fino a 20.000,00 euro	10 punti

A parità di punteggio sarà data precedenza al richiedente con ISEE più basso.

Art. 3 – Modalità di assegnazione

1. I richiedenti dovranno prioritariamente compilare il MODELLO DI DOMANDA entro le ore 14:00 del 21 ottobre 2023, allegando la seguente documentazione:

- Documento di identità in corso di validità;
- ISEE anno 2023 riferito al reddito 2022;
- Altro _____

2. Tutte le domande pervenute in tempo utile saranno valutate ed esaminate dall'Istituto, che provvederà a stilare una graduatoria dei richiedenti e ad individuare i beneficiari, nel limite delle risorse disponibili. Non si procederà alla valutazione delle domande pervenute oltre il termine di scadenze o prive della certificazione ISEE.

3. L'istituzione scolastica consegnerà ai richiedenti i libri di testo di cui dispone relativi alle specifiche richieste.

4. Le dichiarazioni rese nel modulo hanno valore di autocertificazione. Questo Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si verificherà un'esclusione dal servizio offerto e troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000.

5. I beneficiari riceveranno comunicazione via e mail dalla scuola e potranno ritirare i libri di testo presso l'istituzione scolastica secondo modalità che saranno in seguito comunicate, dopo aver contestualmente sottoscritto il comodato d'uso.

6. Al momento della consegna, i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei beneficiari sottoscriveranno un contratto di comodato d'uso gratuito tramite cui il comodatario/i comodatari si impegna/si impegnano a:

- 1- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso come da art. 1804 , comma 1, Codice Civile;
- 2- non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
- 3- conservare l'eventuale imballo del bene oltre a tutta l'eventuale documentazione di accompagnamento del bene stesso;
- 4- mantenere sempre leggibile il numero seriale e matricola inventariale.

Art. 4 – Utilizzo dei kit, dei supporti e dei libri

1. I libri di testo sono concessi in comodato d'uso, pertanto i beneficiari sono tenuti a conservarli con la massima cura possibile, utilizzando sui libri preferibilmente la matita.
2. I libri di testo saranno restituiti alla scuola alla fine dell'anno scolastico o in caso di trasferimento dell'alunno/a presso altra scuola.

Art. 5 -Risarcimento danni

In caso di mancata restituzione dei beni consegnati o di danneggiamenti il comodatario è tenuto a versare all'istituzione scolastica il corrispettivo dovuto per l'eventuale acquisto di un nuovo libro.

Art. 6 – Tutela della riservatezza

Il trattamento e la custodia delle informazioni rese saranno effettuati in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal codice privacy D.Lgs. 196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.