



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 10319/VII.6

Cetraro, 11 dicembre 2024

Albo on line

Al Direttore SGA
Martina Cupello

OGGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

- **Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.**
- **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO- Rettifica prot. n. 8095 del 27 settembre 2024

Titolo del Progetto: “Pronti al futuro!”

CUP: G34D23006330006

Identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40596

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 10238 del 6 dicembre 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel predetto decreto, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di un incarico individuale per attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto in ordine alle attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Next Generation EU.*

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

- la DSGA Martina Cupello risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10238 del 6 dicembre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA Martina Cupello l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la gestione amministrativo-contabile, per l'attuazione e la rendicontazione del progetto identificato con il codice M4C1I3.1-2023-1143-P-40596, dal titolo "Pronti al futuro!", con codice CUP G34D23006330006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- Attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto;
- Predisposizione di documenti e di atti amministrativi e contabili
- Gestione della piattaforma web FUTURA;
- Collaborazione nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e degli avvisi di selezione del personale;
- Gestione e controllo della contabilità e liquidazione delle fatture e dei compensi.

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è così strutturata:

Intervento A: max 285 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico di cui al prot. n. 8095 del 27 settembre 2024 e fino al 31 dicembre 2025. Le attività per l'attuazione e la rendicontazione del progetto dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali (31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe).

Intervento B: max 46 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di cui al prot. n. 8095 del 27 settembre 2024 e fino al 31 dicembre 2025 e fino al 31 dicembre 2025. Le attività per l'attuazione e la rendicontazione del progetto dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali (31 dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe).

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a 331 (di cui max n. 285 per la Linea di Intervento A e max. n. 46 per la Linea di Intervento B), per un totale onnicomprensivo pari a € 8.937,00 (euro ottomilanovecentotrentasette/00) (di cui € 7.695,00 per la Linea di Intervento A ed € 1.242,00 per la Linea di Intervento B), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cetraro, 11 dicembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano

IL DSGA

per accettazione
Martina Cupello



Firmato da:
MANTUANO Giuseppe Francesco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
11/12/2024 12:52:16

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Martina Cupello
Data di nascita	[REDACTED]
Telefono	/
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Indirizzo Pec	[REDACTED]
Incarico attuale	Direttore dei servizi generali e amministrativi presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 2006/2007- a.s. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI” DI PAOLA- Via Giacomo Mancini, 2/5, 87027, Paola (CS)
- Qualifica conseguita Diploma scuola secondaria di secondo grado
- Voto: 100/100

- Date (da – a) a.a. 2011/2012- a.a. 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO- Viale Europa, 88100, (CZ)
- Qualifica conseguita LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Data: 25/07/2017
- Voto: 110/100 e lode

- Date (da – a) a.a. 2017/2018- a.a. 2018/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO- Viale Europa, 88100, (CZ)
- Qualifica conseguita Scuola di specializzazione per le professioni legali e forensi
- Data: 11/07/2019
- Voto: 64/70

- Date (da – a) 01/09/2017- 01/04/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Avvocatura dello Stato di Catanzaro- Via Gioacchino da Fiore, 34, 88100- CZ
- Qualifica conseguita Praticante avvocato 17/11/2021
- Corte d'Appello di Catanzaro- Piazza Giacomo Matteotti, 1, 88100 (CZ)
- Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2020 a tutt'oggi

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO- Via Donato Faini, snc, 87022, Cetraro (CS)

Direttore dei servizi generali e amministrativi – Comparto Scuola

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo- contabili della scuola e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA. Organizza l'attività del personale ATA. Svolge attività di istruzione e predisposizione degli atti amministrativi e contabili.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer

Livello: Base

27/09/2024

Firma