



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



All'Assistente amministrativo Gaetana Villani

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire ed animare la Comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. n. 9542 del 16/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 9601 del 18/11/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 9917 del 26/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 9878 del 25/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/11/2024;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 9959 del 27/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9601 del 18/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire ed animare la Comunità di pratiche per l'apprendimento" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente amministrativa Gaetana Villani, nata a [REDACTED] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 9959 del 27/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Gaetana Villani l'incarico di Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire ed animare la Comunità di pratiche per l'apprendimento, nell'ambito del progetto dal titolo: "Digital plus" con codice CUP G34D23007360006, secondo le modalità di seguito elencate, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo – amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning);
- progettare e gestire programmi mirati a favorire lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. AOOGABMI 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino alla data di conclusione delle azioni formative prevista per il 30/03/2025, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito e prevede lo svolgimento di massimo n. 46.88 ore di attività.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a n. 46,88, per un totale onnicomprensivo pari a € 1594,06 (euro millecinquecentonovantaquattro/06), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cetraro, _____



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Francesco Mantuano

L'INCARICATO

per accettazione



Allegato A all'Avviso – Domanda di partecipazione



ISTITUTO COMPrensIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura di selezione rivolta al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro
per l'affidamento dell'incarico di Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione
didattica e digitale per costituire ed animare la Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

la sottoscritta Villani Gaetana nata a [redacted] residente a [redacted]
[redacted] Codice Fiscale [redacted], in qualità di Personale interno
all'istituzione scolastica,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'affidamento di un incarico di:

Formatore Tutor.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: [redacted]
- indirizzo posta elettronica ordinaria: [redacted]
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____//_____
- numero di telefono: [redacted]

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informata che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, la sottoscritta Gaetana Villani

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 9601 del 18 novembre 2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ // _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
- xii. di possedere i titoli culturali, di servizio e di lavoro dichiarati nella tabella di seguito riportata:

Competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.	<input checked="" type="checkbox"/>	Punteggio a cura del candidato										
Titoli di studio	Max 40 punti											
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, conseguito in Italia o titolo equipollente. fino a 90.....6 punti da 91 a 1009 punti da 101 a 11012 punti 110 e lode15 punti	Max punti 15 (Si valuta 1 solo titolo)											
Abilitazione all'insegnamento.												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>a) per l'abilitazione conseguita presso le SSIS, i corsi biennali COBASLID e BIFORDOC;</td> <td style="text-align: center;">punti 7</td> </tr> <tr> <td>b) per l'abilitazione conseguita attraverso la frequenza dei soli percorsi, a numero programmato, di Tirocinio Formativo Attivo ai sensi dell'art. 15, comma 1 e comma 17, del DM 249/2010</td> <td style="text-align: center;">punti 6</td> </tr> <tr> <td>c) per l'abilitazione conseguita attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 3, comma 3, del DM 249/2010;</td> <td style="text-align: center;">punti 8</td> </tr> <tr> <td>d) per l'abilitazione conseguita attraverso percorsi di abilitazione speciale ex articolo 15, comma 1-bis del DM 249/2010;</td> <td style="text-align: center;">punti 3</td> </tr> <tr> <td>e) per i titoli di abilitazione conseguiti all'estero,</td> <td style="text-align: center;">punti 5</td> </tr> </table>	a) per l'abilitazione conseguita presso le SSIS, i corsi biennali COBASLID e BIFORDOC;	punti 7	b) per l'abilitazione conseguita attraverso la frequenza dei soli percorsi, a numero programmato, di Tirocinio Formativo Attivo ai sensi dell'art. 15, comma 1 e comma 17, del DM 249/2010	punti 6	c) per l'abilitazione conseguita attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 3, comma 3, del DM 249/2010;	punti 8	d) per l'abilitazione conseguita attraverso percorsi di abilitazione speciale ex articolo 15, comma 1-bis del DM 249/2010;	punti 3	e) per i titoli di abilitazione conseguiti all'estero,	punti 5		
a) per l'abilitazione conseguita presso le SSIS, i corsi biennali COBASLID e BIFORDOC;	punti 7											
b) per l'abilitazione conseguita attraverso la frequenza dei soli percorsi, a numero programmato, di Tirocinio Formativo Attivo ai sensi dell'art. 15, comma 1 e comma 17, del DM 249/2010	punti 6											
c) per l'abilitazione conseguita attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 3, comma 3, del DM 249/2010;	punti 8											
d) per l'abilitazione conseguita attraverso percorsi di abilitazione speciale ex articolo 15, comma 1-bis del DM 249/2010;	punti 3											
e) per i titoli di abilitazione conseguiti all'estero,	punti 5											

validi quali abilitazioni nel Paese ove sono stati conseguiti e riconosciuti in Italia ai sensi della normativa vigente;			
f) per l'abilitazione conseguita attraverso il superamento di un concorso ordinario;	punti 5	Max punti 15	
g) per l'abilitazione conseguita attraverso il superamento del concorso straordinario di cui al decreto dipartimentale n. 510 del 2020, congiunto al possesso del requisito di servizio di cui all'articolo 1, comma 9, lettera g), del decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;	punti 5		
h) per l'abilitazione conseguita attraverso la frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale di cui al DPCM 4 agosto 2023;	punti 5		
(Si valutano max 2 titoli)			
Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea attinenti al settore dell'innovazione didattica e digitale. Minimo 1500 ore e 60 CFU. (1 punto per ogni titolo)		Max punti 2	
Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti al settore dell'innovazione didattica e digitale. Minimo 1500 ore e 60 CFU. (2 punti per ogni titolo)		Max punti 4	
Dottorato di ricerca attinente al settore dell'innovazione didattica e digitale. (2 punti per ogni titolo)		Max punti 4	
Titoli culturali specifici		Max 25 punti	
Competenze documentate e certificate nel settore dell'innovazione didattica e digitale (1 punto per Certificazione).		Max punti 19	4
Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). per ogni titolo presentato e sino a un massimo di quattro titoli per complessivi (0,5 punti per ogni titolo)		Max punti 2	
Certificazioni (o Brevetti) informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione)		Max punti 2	
Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM) (1 punto per Certificazione)		Max punti 2	
Titoli di servizio o lavoro		Max 35 punti	
Pubblicazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISSN O ISBN, attinente al settore dell'innovazione didattica e digitale. (1 punto per ogni pubblicazione)		Max punti 2	
Pubblicazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinenti al settore dell'innovazione didattica e digitale (1,5 punti per ogni pubblicazione)		Max punti 3	
Servizio di insegnamento o in qualità di personale ATA. (1 punto per ogni anno di servizio o periodo di servizio di almeno 180 giorni)		Max punti 15	15

Esperienza lavorativa in progetti PON, POR e PNRR presso Scuole Pubbliche attinente alla tematica del percorso formativo. (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti	10
Docenza nelle Università attinente al settore dell'innovazione didattica e digitale (1 punto per ogni esperienza)	5 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO	100	25

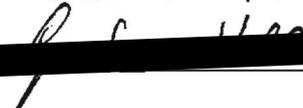
Si allega alla presente *curriculum vitae*.

Qualora il presente documento non sia sottoscritto digitalmente si allega una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredato di una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Diamante, 25/11/2024

Firma del Partecipante




CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Gaetana Villani

[REDACTED]

//

[REDACTED]

[REDACTED]

Assistente amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità professionale conseguito presso l'IPFS di Salerno – voto 51/60

Dal 24/02/2017 al 13/07/2017 - Attestato di Formazione - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione: Formazione del personale della scuola Codice Progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-10 Modulo: "Segreteria digitale - 2" Conseguito presso il Liceo Scientifico di Scalea

Corso M.P.I. Sidi per la scuola sessione 1 dall'11/06/2007 al 19/06/2007
Corso M.P.I. Sidi per la scuola sessione 2 dall'11/01/2008 al 13/02/2008
USR Calabria - Seminario di formazione degli E-Tutor per la formazione ATA nell'ambito dei corsi PntoeduATA dell'INDIRE – 08/07/2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date)

(dal 01/01/1990 al 31/08/2003 - In servizio di ruolo nel profilo professionale di Assistente tecnico

IPSS di Cosenza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Istruzione

Utilizzata nei laboratori di informatica

Supporto agli alunni e ai docenti nell'utilizzo del mezzo informatico e dei software

Gestore sito web dell'Istituzione scolastica

• Date)

19/02/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IPSS di Cosenza

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Istruzione Ccorso ForTICA percorso A Assistenza tecnica ai corsisti
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>Dal 02/03/2001 al 24/04/2001</i> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	IPSS di Cosenza Istruzione Esperto di informatica al corso “Il computer come strumento innovativo”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>12/07/2001</i> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	INCAS INFORM - Cosenza Formazione Corso professionale di informatica (L.21/12/78 n. 845 art. 14 formazione professionale)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>11/04/2005</i> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	IPSS di Cosenza Formazione Progetto “informatica” Docente/Esperto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistenza tecnica ai corsisti
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>Dal 01/09/2004 a tutt’oggi</i> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Istituto Comprensivo di Diamante – Istituto Magistrale di Belvedere M.mo – Direzione Didattica I e II circolo di Nocera Superiore – Direzione Didattica di Scalea – Istituto Comprensivo Cetraro Istruzione Assistente amministrativa Oltre ai compiti propri del profilo professione ha sempre gestito pratiche connesse all’introduzione e all’uso di piattaforme online
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>Dal 24/11/2023 al 24/05/2024</i> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Comprensivo di Cetraro Istruzione Sostituzione del DSGA
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date) <i>Dal 24/11/2023 al 24/05/2024</i> • Tipo di azienda o settore 	Istituto Comprensivo di Cetraro Istruzione

Triennio 2022/2023 – 2023/2024- 2024/2025
Team per l'innovazione digitale

Esperienze PON e PNRR

Componente del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) – PON
Competenze per lo sviluppo 2007/2013

Nomina ass. amm.vo su TITOLO PROGETTO: “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” - CNP: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-198 – Prot. 7919 del 22/11/2022 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 – Prot. 2325 del 15/03/2024 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su PROGETTO: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”- CNP: 13.1.1A-FESRPON-CL-2022-18 – Prot. 2324 del 15/03/2024 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 - dal titolo "Biblioschool 2020" prot.5205 del 10/08/2021

Nomina ass. amm.vo su progetto Progetto 10.8.6AFESRPON-CL-2020-83 dal titolo “Dad...for you” Prot.3259 del 30/07/2020 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 - Competenze di base II annualità Prot.809 del 03/02/2020 – IC Cetraro

Nomina ass. amm.vo su progetto PON 10-2-2A-FSEPON-CL-2017-159 PROT.N. 2990 DEL 29/04/2019 – IC Cetraro

Conferimento incarico alla figura di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile - progetto: “Pluscompetenti”- CUP: G33D21002850007- CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-63 – Prot. n. 6112 del 25/09/2021

Conferimento incarico alla figura di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile - CNP: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 - Prot. n. 2325 del 15/03/2022

Incarico di Assistente amministrativo nell'ambito del Progetto “Competenti si diventa” CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180 Prot. 3111 del 18/04/2023

Lettera di incarico finalizzato allo svolgimento di attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per la gestione amministrativo-contabile PNRR 4.0 prot. n 1372 del 19/02/2024

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Elaborazione di contenuti	Sicurezza	Creazione di Contenuti	Risoluzione di problemi
Avanzato	Intermedio	avanzato	avanzato

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- ottima conoscenza del software Segreteria digitale Axios
- Ottimo uso di internet e di pubblicazione online

Cetraro, 25/11/2024

In fede



PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 È NECESSARIO RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Gaetana Villani

nata a [REDACTED]

[REDACTED]

residente in [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

e domiciliata [REDACTED]

Via [REDACTED]

[REDACTED]

Telefono [REDACTED]

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DICHIARANTE
Gaetana Villani

Diamante, 25/11/2024

[REDACTED SIGNATURE]



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU –
“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Titolo del Progetto: “Digital plus”

C.U.P.: G34D23007360006

Identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42710

La sottoscritta Villani Gaetana Nata a [REDACTED] residente a [REDACTED] - C.F. [REDACTED] in qualità di Tutor in relazione all’incarico avente ad oggetto attività di Formatore Tutor competente nel settore dell’innovazione didattica e digitale per costituire ed animare la Comunità di pratiche per l’apprendimento, nell’ambito del progetto “Digital Plus” della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; con codice CUP G34D23007360006,*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Cetraro, 21/12/2024

LA DICHIARANTE



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

