



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



Prot. n. 2901/I.1.1

Cetraro, 30 marzo 2024

Al personale ATA  
Profilo professionale Collaboratore scolastico  
in servizio presso l'IC Cetraro

Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto:

**Avviso di selezione personale ATA, profilo professionale Collaboratore Scolastico,  
in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro  
per l'affidamento di incarichi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale  
Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione  
prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30  
agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

- **CUP: G34D23005330001**
- **PROGETTO: Potenziamoci insieme**
- **CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ed in particolare l’art. 53, comma 7;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 (c.d. “Agenda SUD”) relativo alla destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** la nota dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 21 novembre 2023, prot. n. 134894 ad oggetto *Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa*;

**VISTA** la delibera n. 59 della seduta del Collegio dei docenti del 15 dicembre 2023 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la delibera n. 28 della seduta del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2023 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 5 febbraio 2024, con la quale il Ministero dell’istruzione e del merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo “Potenziamoci insieme” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0038115 del 18 dicembre 2017 relativa ai chiarimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto nella seduta del 14 febbraio 2024;
- VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 delle risorse economiche relative al Progetto pari a € 45.615,00 recante prot. n. 1351 del 19 febbraio 2024;
- VISTO** Il Manuale Operativo di Gestione pubblicato dal Ministero dell'istruzione e del merito in data 13 febbraio 2024;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di personale ATA, profilo professionale "Collaboratore scolastico", interno all'istituzione scolastica per l'affidamento di incarichi afferenti al proprio profilo professionale, di supporto allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43 dal titolo "Potenziamoci insieme" a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica deve affidare l'incarico prioritariamente al personale interno all'Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
  - b. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165);
- CONSIDERATO** che ad ogni unità di personale, per l'espletamento dell'incarico, potrà essere corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 547,50 (importo lordo Stato) pari a max 30 ore di attività aggiuntive retribuite a € 18,25 lordo Stato;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari a € 1095,00 (547,50 x n.2 unità di personale) comprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trova copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario per l'anno 2024;
- CONSIDERATO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- CONSIDERATO** che i servizi di cui alla presente determina sono fruibili direttamente da personale interno all'amministrazione per cui non si applica il disposto dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 circa l'obbligo di approvvigionamento tramite le convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di n. 2 unità di personale ATA, appartenenti al profilo professionale di "Collaboratore Scolastico", in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –

Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Competenze richieste**

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

Le competenze richieste sono strettamente attinenti al proprio profilo professionale.

In particolare, il **Collaboratore Scolastico** incaricato dovrà:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
- provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

L’incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verrà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, l’incarico verrà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L’incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Le attività previste dal progetto identificato con il codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43** riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Destinatari
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	Italiano 1 plus	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Italiano al Centro</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Matematica 1 plus</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Matematica al Centro</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Italiano 2 plus</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Italiano ancora...al Centro</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Matematica 2 plus</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Matematica ancora...al Centro</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>Let's play English!</i>	15 studentesse e studenti Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43	<i>We lovEnglish</i>	15 studentesse e studenti Primaria

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA.

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI DI STUDIO	Punti
Diploma di qualifica	1
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	6

Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	4
<b>ALTRI TITOLI</b>	Punti
Beneficiario Art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarichi svolti in progetti PON-POR	1 per ogni titolo/certificazione max 5
<b>TITOLI DISERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX 35 PUNTI</b>	

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico aggiuntivo è:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio rispettando il seguente ordine di priorità:

anzianità di servizio.

### **Art.3 - Modalità di partecipazione e valutazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 – Cetraro, brevi manu o a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it) o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it) o raccomandata postale, **entro non oltre le ore 14.00 del giorno 8 aprile 2024**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione**); sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invi la domanda sarà considerata non valida. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO" - CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-43.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente

avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 4 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Gli interessati potranno produrre reclamo avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto. L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica). L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine ultimo per la realizzazione del Progetto (31 agosto 2024).

#### **Art. 6 - Incarichi e compensi.**

L'incarico prevede un massimo di 30 ore di attività oltre l'orario d'obbligo per ogni unità di personale individuata fino ad un massimo di 60 ore equamente distribuite tra n. 2 collaboratori scolastici. Il compenso sarà determinato con riferimento al CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024. Ad ogni Collaboratore scolastico individuato, sarà corrisposto un importo massimo pari a € 547,50 (importo lordo Stato), previa verifica del lavoro svolto oltre il regolare orario di servizio e previo accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica da parte dell'ente preposto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cetraro, con sede in via Donato Faini snc - Cetraro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic872004@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Informatica e Didattica di Cima A. & C. s.a.s. con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppe Francesco Mantuano, in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e-mail istituzionale [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it), numero di telefono 098291081.

#### **Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", apposita sezione PON/POR.

#### **Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate il nel Manuale Operativo di Gestione pubblicato dal Ministero dell'istruzione e del merito in data 13 febbraio 2024 e si rinvia al D. Lgs 165/2001, al codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*