



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 8844/ II.1

Cetraro, 26 ottobre 2024

Ai componenti della Commissione elettorale:

- Componente personale docente: Anna Maria Avolio
 - Componente personale docente: Angela Scida
 - Componente personale ATA: Gaetana Villani
 - Componente genitori: Umberto Lo Sardo
 - Componente genitori: Paola Saulo

All'Albo

Oggetto: Convocazione Commissione elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA l'O.M. 15 luglio 1991 n. 215;

CONVOCA

i componenti della Commissione elettorale, in data 28 ottobre 2024, alle ore 14:15, presso la sede di Via Luigi De Seta, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento della Commissione;
- 2) Elezione del presidente della Commissione
- 3) Designazione del segretario della Commissione;
- 4) Comunicazione delle sedi dei seggi elettorali.

Compiti della Commissione elettorale

Al fine di rendere più agevole il lavoro della Commissione elettorale si comunica che

- a) La commissione elettorale è composta di cinque membri designati dal consiglio di istituto: due tra i docenti, uno tra il personale A.T.A., due tra i genitori degli alunni iscritti nel circolo stesso od istituto. La commissione è comunque validamente costituita anche se in essa non sono rappresentate tutte le componenti. I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- b) La commissione elettorale di istituto dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

- c) La commissione elettorale ha funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.
- d) Essa è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti e che a sua volta designa un membro con funzioni di segretario. Essa delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le sue decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Compiti della Commissione elettorale per l'elezione del consiglio di circolo e di istituto

OPERAZIONI PRELIMINARI:

La commissione elettorale forma gli elenchi degli elettori e quindi:

1. acquisisce dalla direzione scolastica i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
2. acquisisce dal dirigente scolastico entro lo stesso termine le sedi dei seggi elettorali;
3. sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori distinti come segue:
 - a. elenco dei docenti di ruolo e dei supplenti in servizio nella scuola;
 - b. elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola;
 - c. elenco del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola.
4. deposita non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni gli elenchi degli elettori, indicando anche il seggio nel quale votano i genitori;
5. affigge all'albo l'avviso di avvenuto deposito degli elenchi;
6. esamina i ricorsi presentati in carta semplice entro il termine perentorio di 5 giorni da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate avverso l'erronea compilazione degli elenchi stessi e decide in merito entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.;
7. rimette gli elenchi definitivi ai seggi elettorali, all'atto del loro insediamento, i quali sono tenuti a darne visione a chiunque ne faccia richiesta. Dell'invio degli elenchi ai seggi elettorali la commissione elettorale dà informazione immediata mediante avviso pubblicato all'albo.

Spetta alla commissione formare l'elenco dei candidati e quindi essa:

1. riceve, tramite la segreteria della commissione stessa, le liste dei candidati da uno dei firmatari dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
2. verifica che:
 - a. le liste non contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito (nel qual caso provvede a ridurle cancellando gli ultimi nominativi, nonché cancella da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste);
 - b. le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
 - c. le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista, e che le loro firme siano debitamente autenticate, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti;
3. nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, ne dà comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione;
4. cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati dopo le ore 12,00 nello stesso giorno di scadenza per la loro presentazione.
5. esamina le eventuali impugnazioni avverso le decisioni prese dalla commissione stessa presentate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo;
6. affigge all'albo le liste definitive dei candidati e le invia ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

Per quanto riguarda la costituzione dei seggi la commissione elettorale:

1. raccoglie le comunicazioni del primo firmatario tra i presentatori di lista riguardo ai nominativi dei rappresentanti di lista (in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale) i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento
2. designa i componenti dei seggi elettorali che devono essere poi nominati dal dirigente scolastico.

OPERAZIONI ELETTORALI E DI SCRUTINIO

Durante il funzionamento dei seggi e le operazioni di scrutinio la commissione elettorale risolve eventuali controversie che possono insorgere.

Alla commissione elettorale è affidato il compito di provvedere alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto e scrutinio la Commissione elettorale

1. esamina gli eventuali ricorsi presentati avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti,
2. decide in merito a detti ricorsi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Si rimanda comunque alla lettura dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano